



Applikationssupport Immobilienbewirtschaftung 80 – 100% (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit für den **Applikationssupport** – jemanden, der gerne Verantwortung übernimmt, Freude am Kundenkontakt hat und die digitale Bewirtschaftung aktiv mitgestalten möchte.

Dein Profil

Du passt zu uns, wenn du ...

- eine **kaufmännische Ausbildung** abgeschlossen hast
 - Wissen aus der Immobilien- oder Treuhandbranche besitzt und/oder bereits praktische Erfahrung in der **Immobilienbewirtschaftung** mitbringst
 - mit Bewirtschaftungssoftware wie **GARAI0 REM, REM, Rimo R5, ImmoTop/2, Abalmmo oder SAP** vertraut bist
 - ein gutes Verständnis für **digitale Arbeitsprozesse** hast
 - gerne Menschen unterstützt – kompetent, geduldig und zuverlässig
 - idealerweise **zwischen 20 und 40 Jahre alt** bist
 - ein stilsicheres Deutsch mitbringst; Kenntnisse in Italienisch wären ein schönes Plus
 - eine **abwechslungsreiche Tätigkeit** suchst, bei der kein Tag dem anderen gleicht
-

Deine Aufgaben

- **Enduser-Support** via Telefon, Support-Tool oder Microsoft Teams – sowie gelegentlich direkt beim Kunden vor Ort
 - **Durchführung von Anwenderschulungen** für unsere Kunden
 - **Mitarbeit in der Qualitätssicherung** von GARAI0 REM und GARAI0 REM light
-



Über uns

Die **AddServices GmbH** ist ein spezialisiertes Kompetenzzentrum für die moderne und intuitive Bewirtschaftungssoftware **GARAIO REM** und **GARAIO REM light**. Mit fundiertem Know-how und hohem Qualitätsanspruch begleiten wir Immobilienunternehmen in die digitale Zukunft der Immobilienbewirtschaftung.

Wir bieten unseren Kunden nicht nur eine moderne Bewirtschaftungssoftware, sondern unterstützen deren optimalen Einsatz durch professionelle Implementationen, gezielte Anwenderschulungen und kompetentem 2nd-Level-Support. Wir messen unseren Erfolg am Erfolg unserer Kunden. Als starkes, dynamisches Team arbeiten wir eng zusammen, denken lösungsorientiert und pflegen eine wertschätzende, offene Kultur.

Was dich erwartet

- Moderne, helle Büros am Standort **Cham (ZG)**
- **Flexibles Arbeiten** und die Möglichkeit für **Homeoffice**
- Ein Umfeld, das deine Stärken erkennt und deine persönliche wie fachliche Entwicklung aktiv unterstützt
- Ein **starkes, motiviertes Team**, das gemeinsam anpackt und Erfolge feiert

Klingt nach dir?

Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen.
Sende uns deine Bewerbung oder nimm direkt Kontakt mit uns auf – wir sind gespannt auf dich.

Schick uns deine Unterlagen an: job@addservices.ch
Kontaktperson: Christoph Küttel